

## Benützungsreglement und Hausordnung

### 1 Einhaltung der Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit

- 1.1 Die Höchstkapazitäten der Räume gemäss Anhang 1 dürfen nicht überschritten werden. Bei Zuwiderhandlungen kann der Anlass durch das Personal der Ref. Kirche Holderbank-Möriken-Wildegg (=Vermieterin) sofort abgebrochen werden.
- 1.2 Die Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände sind schonend zu behandeln. Beschädigungen sind unverzüglich der Vermieterin mitzuteilen.
- 1.3 Die Vorplätze und die Umgebung müssen sauber verlassen werden, Papier und Abfälle sind mitzunehmen und fachgerecht zu entsorgen.
- 1.4 Es gilt ein Rauchverbot in allen Räumen.
- 1.5 Allfällige Jugendanlässe (< 18 Jahre) sind alkoholfrei zu führen.
- 1.6 Feierlichkeiten sind um 22.30 Uhr einzustellen.
- 1.7 Das Entfachen von Feuer in Räumen oder Erstellen von Feuerstellen auf dem Gelände ist verboten.
- 1.8 Die Montage von Plakaten, Gegenständen, Deko etc. an Wänden und Türen ist verboten.
- 1.9 Es ist nicht erlaubt, Tische und Stühle der Räumlichkeiten im Außenbereich zu verwenden.
- 1.10 Bei der Mitbenützung der Küche muss diese inkl. des Inventars sauber und ordentlich hinterlassen werden. Bei der Nutzung der Geschirrspülmaschine ist eine vorgängige Instruktion durch die Vermieterin unerlässlich. Die Nutzung der Kaffeemaschine ist nur für interne Zwecke erlaubt. Mietende haben selbst für ihren Kaffee zu sorgen.
- 1.11 Bei Verlassen der Gebäude sind die WC-Anlagen ordentlich zu hinterlassen und das Licht in sämtlichen Räumen ist zu löschen. Bei Benützung des Pavillons im Kirchgemeindehaus sind die Fensterstoren herunterzulassen und die Eingangstüren sorgfältig zu verschliessen. Die Kirchentüren bleiben hingegen unverschlossen.
- 1.12 Der Spielplatz und die Spielgeräte auf dem Gelände des Kirchgemeindehauses sind nicht öffentlich und dürfen weder vom Mietenden noch von weiteren an der Veranstaltung anwesenden Personen benutzt werden. Bei Zuwiderhandlungen kann der Anlass durch die Vermieterin sofort abgebrochen werden.

## **2 Reservation, Anzahlung, Tarife**

- 2.1 Die Reservation von Räumen ist über das Sekretariat der Kirche per Mail ([info@ref-hmw.org](mailto:info@ref-hmw.org)) oder telefonisch (Tel. 062 893 17 31) möglich.
- 2.2 Der verfügbare Raum wird vorerst provisorisch reserviert und Rechnung gestellt. Erst nach Eingang der Anzahlung wird die Reservation definitiv bestätigt. Der Restbetrag ist innerhalb von 30 Tagen nach der Veranstaltung zu überweisen.
- 2.3 Der Tarif ist der Tarifordnung (Anhang 2) zu entnehmen.

## **3 Einweisung, Übergabe, Abnahme**

- 3.1 Mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung ist mit der Vermieterin Kontakt aufzunehmen und die Details zu klären (Zeiten, Anzahl Personen, nötige Einrichtung, Schlüsselübergabe etc.):

| <b>Veranstaltungsort</b> | <b>Zuständige Stelle</b>                             | <b>Kontaktmöglichkeiten</b>                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kirche Möriken           | Sigristenteam Kirche<br>Möriken: Nadja Baumgartner   | Tel. 077 484 20 33<br><a href="mailto:nadja.baumgartner@ref-hmw.org">nadja.baumgartner@ref-hmw.org</a> |
| Kirche Holderbank        | Sigristenteam Kirche<br>Holderbank: Fabienne Rinaldi | Tel. 079 286 10 79<br><a href="mailto:sigr-holderbank@ref-hmw.org">sigr-holderbank@ref-hmw.org</a>     |
| Kirchgemeindehaus        | Sekretariat der Kirche                               | Tel. 062 893 17 31<br><a href="mailto:info@ref-hmw.org">info@ref-hmw.org</a>                           |

- 3.2 Den Anordnungen der Vermieterin ist Folge zu leisten. Die technischen Einrichtungen und die benützten Geräte dürfen nur nach Instruktion durch die Vermieterin bedient werden.
- 3.3 Bei Bedarf wird ein Termin vor Ort vereinbart für die Einweisung, Instruktion, Schlüsselübergabe etc.. Erscheint der Mietende verspätet oder gar nicht zum vereinbarten Termin, werden CHF 50.- für die Umtriebe in Rechnung gestellt.

## **4 Parkordnung**

Die Parkplatz-Organisation ist ausdrücklich Sache des Mietenden. Bei grösseren Veranstaltungen ist zwingend ein Verkehrsdienst zu organisieren gemäss Auflagen der Regionalpolizei. Die Situation ist vorgängig mit den folgenden zuständigen Stellen zu klären:

| <b>Veranstaltungsort</b> | <b>Parkmöglichkeiten</b>                                  | <b>Zuständige Stelle</b>                                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kirche Möriken           | Öff. Parkplatz<br>Chilerain/Bünzaue                       | Gemeindeverwaltung<br>Möriken (Tel. 062 887 11 11)                                                          |
| Kirche Holderbank        | Öff. Parkplätze oberhalb der<br>Kirche und beim Schulhaus | Gemeindeverwaltung<br>Holderbank (Tel. 062 893 12 28)                                                       |
| Kirchgemeindehaus        | Parkplatz vor dem Gebäude.<br>Öff. Parkplatz Mitteläsch   | Sekretariat der Kirche (Tel.<br>062 893 17 31 oder <a href="mailto:info@ref-hmw.org">info@ref-hmw.org</a> ) |

## **5 Haftung**

Die Benutzung der Räumlichkeiten geschieht auf eigene Verantwortung und Gefahr. Es ist Sache des Mietenden, eine entsprechende Versicherung abzuschliessen. Der Mietende haftet für alle Beschädigungen und Verluste, die durch die Benützung an den überlassenen Anlagen und Einrichtungen entstehen, unabhängig davon, durch wen die Beschädigungen entstanden sind.

- 5.2 Bei Veranstaltungen im Kirchgemeindehaus muss der Mietende bei der Veranstaltung anwesend sein. Eine Überlassung der Räumlichkeiten an Dritte ist nicht zulässig. Ebenso muss der Mietende bei der Übergabe und Übernahme des Schlüssels anwesend sein. Der Mietende wird für jegliche entstandene Schäden oder Zuwiderhandlungen gegen den Mietvertrag haftbar gemacht.
- 5.3 Gibt es nach der Veranstaltung Beanstandungen bei der Sauberkeit, wird von Seiten der Vermieterin eine Reinigung durchgeführt, welche gemäss Tarifordnung kostenpflichtig zulasten des Mietenden abgerechnet wird.
- 5.4 Der Mietende haftet ferner für alle Schadensersatzansprüche, die aus Anlass der Vermietung der Räumlichkeiten gegen ihn oder die Vermieterin geltend gemacht werden.

## **6 Allgemeine Bestimmungen**

Mietende, die diesen Bestimmungen zuwiderhandeln, werden von einer künftigen Vermietung ausgeschlossen.

## Raumkapazitäten und verfügbare Ausstattung

### Kirche Möriken

|                                                                                                           |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kirchenschiff</b><br> | <p>20 feste Bankreihen mit je 7-8 Sitzplätzen</p> <p>vorne und hinten freie Flächen für variable Gestaltung (42 Stühle)</p> |
| <b>Chorbereich</b><br>  | <p>Chorgestühl mit 20 Plätzen</p> <p>Altartisch verschiebbar</p>                                                            |
| <b>Empore</b>                                                                                             | <p>40 Stühle</p>                                                                                                            |
| <b>Variables Mobiliar</b>                                                                                 | <p>90 Klappstühle</p> <p>6 Klapp-/Rolltische</p> <p>3 Stehtische</p> <p>4 Festbankgarnituren (im Aussenbereich)</p>         |
| <b>Kücheneinrichtung</b>                                                                                  | <p>In der Kirche hat es einen Küchenbereich mit Geschirr und Besteck für rund 50 Personen. Kochutensilien vorhanden.</p>    |
| <b>Technische Einrichtung</b>                                                                             | <p>Beamer und grosse Leinwand (fest installiert im Chorbereich)</p> <p>Diverse Mikrofone</p> <p>Lautsprecheranlage</p>      |

Kirchenschiff / Empore / Chorbereich: Höchstkazität: 450 Personen gemäss AGV.

Die Toilettenanlagen sind ebenerdig im Kirchturm angebracht, barrierefrei erreichbar durch den linken Seiteneingang bei der Kanzel.

Im Untergeschoss befindet sich ein ca. 40 m2 grosser Raum, der bei Bedarf (z.Bsp. als Garderobenraum) genutzt werden kann.

## Kirche Holderbank

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kirchenschiff</b><br>                                                                                     | <p>20 feste Bankreihen mit 7-8 Sitzplätzen</p> <p>Im hinteren Bereich unter der Empore können links und rechts ca. 15 Sitzplätze gestellt werden.</p>                                      |
| <b>Chorbereich</b><br><br> | <p>Chorgestühl mit 22 Plätzen</p> <p>Altartisch fix</p>                                                                                                                                    |
|                                                                                                             | <p>Variante mit 24 Stühlen (bei Nichtverwendung des Chorgestühls)</p>                                                                                                                      |
| <b>Empore</b>                                                                                                                                                                                 | <p>Anzahl möglicher Sitzplätze 12</p>                                                                                                                                                      |
| <b>Variables Mobiliar</b>                                                                                                                                                                     | <p>19 Klappstühle<br/>         26 Holzstühle<br/>         2 Tische 1.30m x 0.65m<br/>         4 Campingtische 0.80m x 0.60m</p>                                                            |
| <b>Kücheneinrichtung</b>                                                                                                                                                                      | <p>In der Jugendstube im Pfarrhaus hat es Geschirr und Besteck (für Kaffee und Kuchen oder Apéro) für rund 50 Personen. Ein kleiner Kühlschrank und ein Backofen sind ebenso vorhanden</p> |
| <b>Technische Einrichtung</b>                                                                                                                                                                 | <p>Diverse Mikrofone<br/>         1x Lautsprecherbox<br/>         1x ausziehbare Leinwand 2x2m</p>                                                                                         |

Kirchenschiff / Empore / Chorbereich: Höchstkapazität bei nicht verriegeltem Pendeltürflügel und Seiteneingang:  
250 Personen gemäss AGV

Eine Toilette befindet sich ebenerdig beim Pfarrhaus vis-à-vis der Kirche, erreichbar durch den Seiteneingang und über die Strasse, bei der Einfahrt des Pfarrhauses unter der Holztreppe.

Im Pfarrhaus (Südeingang beim Garten) befindet sich ein ca. 30 m2 grosser Raum (Jugendstube), der bei Bedarf (z.Bsp. als Garderobenraum) genutzt werden kann (inklusive Wasseranschluss und Spülbecken im Nebenraum).



## Kirchgemeindehaus Möriken

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Pavillon im EG</b></p>        | <p>Fläche 50 m<sup>2</sup> (ca. 9 x 6 Meter):<br/>9 Tische und 43 Stühle im Raum verfügbar<br/>Flipchart, TV-Gerät, Beamer<br/>Klavier<br/>Bankettbestuhlung: Kapazität ca. 36 Personen<br/>Konzertbestuhlung Kapazität ca. 50 Personen</p> <p><i>Maximale Kapazität: 60 Personen gemäss AGV</i></p> |
| <p><b>Küche im EG</b></p>                                                                                            | <p>Geschirr/Besteck für 50 Personen vorhanden,<br/>Kochherd/Backofen, Gastro-Geschirrspüler</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Gruppenraum OG West</b></p>  | <p>35 m<sup>2</sup> (ca. 7 x 5 Meter): 4 Tische und 15 Stühle im Raum verfügbar. Kleiner Nebenraum mit Wasseranschluss</p>                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Gruppenraum OG Ost</b></p>  | <p>25 m<sup>2</sup> (ca. 7 x 3.5 Meter): 4 Tische und 15 Stühle im Raum verfügbar. Flipchart vorhanden</p>                                                                                                                                                                                           |

→ weitere Stühle im Korridor OG vorhanden

Toilettenanlagen hat es im Untergeschoss, eine barrierefreie Toilette im Erdgeschoss.

Die Höchstkapazitäten der Räume dürfen gemäss Verordnungen des Kantons Aargau nicht überschritten werden.

## Tarife für Veranstaltungen (gültig ab 19.03.2025)

### Mietkategorien:

- A** eigene kirchliche Organisation, Kreisschule, Benefizanlass
- B** **einheimische Gruppe** (Verein, Organisation, Privatperson)
- C** **auswärtige Gruppe** (Verein, Organisation, Privatperson)
- D** für sämtliche Anlässe mit Eintritt / kommerzielle Anlässe

### Tarife für Veranstaltungen in den Kirchen Möriken und Holderbank

(Tarife pro Veranstaltung am Vormittag, Nachmittag oder Abend inkl. 1 Probe)

|                                                                         | Tarif A       | Tarif B        | Tarif C        | Tarif D mit Eintritt |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------------|
| Kirchenräume                                                            | Gratis        | Gratis         | 200.00         | 400.00               |
| Betriebskosten pauschal (Sigristin, Kirchentechnik, Heizung, Reinigung) | 100.00        | 260.00         | 260.00         | 260.00               |
| <b>TOTAL</b>                                                            | <b>100.00</b> | <b>260.00*</b> | <b>460.00*</b> | <b>660.00*</b>       |

\*CHF 260.- Anzahlung vor der Veranstaltung.

Für jede zusätzliche Probe wird eine Betriebskostenpauschale von CHF 25.00 erhoben.

Entschädigung Sigristin für übermässigen Aufwand und Extraarbeiten: CHF 50.-/Stunde

#### **Win-Win-Angebot für musikalische Gruppen und Chöre: (Tarife B / C):**

Sie verpflichten sich schriftlich, innerhalb von zwei Jahren nach Ihrem Konzert einen Gottesdienst in unserer Kirchgemeinde musikalisch zu begleiten, zu einer pauschalen Gage von CHF 250.—und erhalten im Gegenzug einen vergünstigten Benützungstarif:

|                                                                                     | Tarif B        | Tarif C        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Kirchenräume                                                                        | Gratis         | <b>Gratis</b>  |
| Betriebskosten pauschal (Sigristin, Kirchentechnik, Heizung, Reinigung, Entsorgung) | <b>100.00</b>  | 260.00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>100.00*</b> | <b>260.00*</b> |

\*Der Gesamtbetrag ist vor der Veranstaltung zu bezahlen.

### Tarife für Veranstaltungen im Kirchgemeindehaus Möriken

(Tarife pro Veranstaltung am Vormittag, Nachmittag oder Abend)

|                                                        | Tarif A      | Tarif B       | Tarif C       | Tarif D mit Eintritt |
|--------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------------|
| Pavillon inkl. Küche                                   | Gratis       | 70.00         | 170.00        | 270.00               |
| Betriebskosten pauschal (Hauswart, Heizung, Reinigung) | 30.00        | 30.00         | 30.00         | 30.00                |
| <b>TOTAL</b>                                           | <b>30.00</b> | <b>100.00</b> | <b>200.00</b> | <b>300.00</b>        |

Entschädigung Hauswart für übermässigen Aufwand und Extraarbeiten: CHF 50.-/Stunde

Die Vermieterin behält sich vor, bei Bedarf eine Kautionszahlung als Sicherheit zu verlangen.

⇒ **Weitere Räume sind auf Anfrage verfügbar.**